

# SOLICITUD DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

Por favor, haga su cheque a nombre de **Area Metropolitan Services Agency**  
y enviarlo a la jurisdicción correspondiente Por favor, marque la casilla de la jurisdicción correspondiente

<b>Municipio de Bedford</b> 115 S. Uldricks Drive Battle Creek, MI 49017 Tel: 269.965.9096 Fax: 269.965.0908	<b>Municipio de Convis</b> 19500 15 Mile Road Marshall, MI 49068 Tel: 269.789.0654 Fax: 269.789.0657	<b>Municipio de Emmett</b> 621 Cliff Street Battle Creek, MI 49014 Tel: 269.968.0335 Fax: 269.968.0108	<b>Municipio de Leroy</b> 8156 4 Mile Road East Leroy, MI 49051 Tel: 269.979.9421 Fax: 269.979.2775	<b>Municipio de Newton</b> 7988 G Drive South Ceresco, MI 49033 Tel: 269.979.3212 Fax: 269.979.4470	<b>Municipio de Pennfield</b> 20260 Capital Ave NE Battle Creek, MI 49017 Tel: 269.968.4422 Fax: 269.968.2021	<b>Ciudad de Battle Creek</b> 10 N. Division St, Ste 117 Battle Creek, MI 49014 Tel: 269.966.3382 Fax: 269.966.3654	<b>Ciudad de Springfield</b> 601 Avenue A Springfield, MI 49015 Tel: 269.441.9273 Fax: 269.965.0114
--	--	--	---	---	---	---	---

## Sección administrativa:

Efectivo

Consulte # \_\_\_\_\_ Recibo # \_\_\_\_\_ Aprobación del inspector \_\_\_\_\_ Permiso emitido # \_\_\_\_\_

EL SOLICITANTE DEBE COMPLETAR TODOS LOS PUNTOS DE LAS SECCIONES I, II, III, IV, V, VI Y IX.  
HAY QUE RELLENAR SOLICITUDES SEPARADAS PARA: TRABAJOS DE FONTANERÍA, MECÁNICA Y ELECTRICIDAD.

## I. INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	DIRECCIÓN
CIUDAD/PUEBLO/PUEBLO CÓDIGO POSTAL	NÚMERO DE TELÉFONO DEL LUGAR DE TRABAJO
ENTRE CALLES TRANSVERSALES	Y

## II. IDENTIFICACIÓN

### A. PROPIETARIO O ARRENDATARIO DEL INMUEBLE

NOMBRE	DIRECCIÓN	CIUDAD/ESTADO	CÓDIGO POSTAL
NÚMERO DE TELÉFONO	NÚMERO CELULAR	NÚMERO DE FAX	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

### B. ARQUITECTO O INGENIERO

NOMBRE	DIRECCIÓN	CIUDAD/ESTADO	CÓDIGO POSTAL
NÚMERO DE TELÉFONO	NÚMERO DE FAX	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	
NÚMERO CELULAR	NÚMERO DE LICENCIA	FECHA DE CADUCIDAD	

### C. CONTRATISTA

NOMBRE	DIRECCIÓN	CIUDAD/ESTADO	CÓDIGO POSTAL
NÚMERO DE TELÉFONO	NÚMERO DE FAX	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	
NÚMERO CELULAR	NÚMERO DE LICENCIA DEL CONSTRUCTOR	FECHA DE CADUCIDAD	

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEADOR FEDERAL O MOTIVO DE LA EXENCIÓN

COMPAÑÍA DE SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRABAJO O MOTIVO DE LA EXENCIÓN

NÚMERO DE EMPLEADOR DEL MESC O MOTIVO DE LA EXENCIÓN

## III. TIPO DE MEJORA Y REVISIÓN DEL PLAN

A. TIPO DE MEJORA **COSTE TOTAL DE LA MEJORA (materiales y mano de obra):** \$ \_\_\_\_\_

NUEVA ADICIÓN AL EDIFICIO  REPARACIÓN DE ALTERACIONES  REUBICACIÓN DE LA DEMOLICIÓN  SOLO CIMIENTOS  INSTALACIÓN DE LA CASA MÓVIL  
PRE-FABRICACIÓN INSPECCIÓN ESPECIAL

B. REVISIÓN(ES) A REALIZAR

EDIFICIO  ELECTRICIDAD  MECÁNICA  FONTANERÍA  CIMIENTOS

**Autoridad:** P.A. 230 de 1972, en su versión modificada. **Finalización:** Obligatoriedad de obtener el permiso **Sanción:** No se emitirá el permiso. El Departamento no discriminará a ningún individuo o grupo por motivos de raza, sexo, religión, edad, origen nacional, color, estado civil, discapacidad o creencias políticas.

#### IV. USO PROPUESTO DEL EDIFICIO

##### A. RESIDENCIAL

- FAMILIA UNIFAMILIAR                       HOTEL, MOTEL # DE UNIDADES \_\_\_\_\_                       GARAJE INDEPENDIENTE  
 MULTIFAMILIAR # DE UNIDADES: \_\_\_\_\_                       GARAJE ADJUNTO                       OTROS

##### B. NO RESIDENCIAL

- ENTRETENIMIENTO                       ESTACIÓN DE SERVICIO                       ESCUELA, BIBLIOTECA, EDUCACIÓN  
 IGLESIA, RELIGIÓN                       HOSPITALARIO, INSTITUCIONAL                       TIENDA, MERCANTIL  
 OFICINA INDUSTRIAL                       BANCO, DEPÓSITOS PROFESIONALES                       TORRES  
 APARCAMIENTO                       SERVICIO PÚBLICO                       OTROS

#### DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO - OBLIGATORIO

Describe detalladamente el uso propuesto para el edificio; por ejemplo, construcción residencial nueva, remodelación, ampliación, planta de procesamiento de alimentos, taller de maquinaria, edificio de lavandería en un hospital, escuela primaria, escuela secundaria, colegio, escuela parroquial, aparcamiento para grandes almacenes, edificio de oficinas de alquiler, edificio de oficinas en una planta industrial. Si se cambia el uso del edificio existente, introduzca el uso propuesto.

#### V. CARACTERÍSTICAS SELECCIONADAS DEL EDIFICIO

##### A. TIPO DE MARCO PRINCIPAL

- ALBAÑILERÍA, MURO QUE SOPORTA LA     ESTRUCTURA DE MADERA     ACERO ESTRUCTURAL     HORMIGÓN REFORZADO     OTRO

##### B. PRINCIPAL TIPO DE COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN

- GAS                       OIL                       ELECTRICIDAD                       CARBÓN                       OTRO

##### C. TIPO DE EVACUACIÓN DE AGUAS RESIDUALES

- SISTEMA PÚBLICO                       SISTEMA SÉPTICO                       SISTEMA COMUNITARIO

##### D. TIPO DE SUMINISTRO DE AGUA

- PÚBLICO O SISTEMA                       POZO PRIVADO O CISTERNA                       SISTEMA COMUNITARIO

##### E. TIPO DE MECÁNICA

- ¿HABRÁ AIRE ACONDICIONADO?                       SÍ                       NO  
¿HABRÁ SUPRESIÓN DE INCENDIOS?                       SÍ                       NO

##### F. DIMENSIONES / DATOS

	SUPERFICIE DEL SUELO:	EXISTENTE	ALTERACIONES	NUEVO
NÚMERO DE HISTORIAS	_____			
USAR GRUPO	_____			
TIPO DE CONSTRUCCIÓN	_____			
NÚMERO DE OCUPANTES	_____			
	SÓTANO			
	1ER Y 2DO PISO			
	3ER-10MO PISO			
	11MO PISO Y SUPERIORES			
	SUPERFICIE TOTAL			

EL TITULAR DEL PERMISO ESTÁ OBLIGADO A SOLICITAR TODAS LAS INSPECCIONES ANTES DE CUBRIR LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN. LAS INSPECCIONES DE LOS CIMIENTOS SON NECESARIAS ANTES DE LA COLOCACIÓN DEL HORMIGÓN. SE REQUIERE UNA INSPECCIÓN APROXIMADA ANTES DE INSTALAR EL AISLAMIENTO Y EL REVESTIMIENTO INTERIOR. LA INSPECCIÓN DE LA ALBAÑILERÍA ES NECESARIA ANTES DEL REVESTIMIENTO DE LA ALBAÑILERÍA, PERO DESPUÉS DE LA CAPA DE BASE DEL TAPAJUNTAS Y DEL REVESTIMIENTO. SE REQUIERE UNA INSPECCIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LA PLANICIDAD DE INUNDACIÓN EN LAS ZONAS DE INUNDACIÓN CUANDO SE COLOQUE EL PISO MÁS BAJO, INCLUYENDO EL SÓTANO, ANTES DE SEGUIR CON LA CONSTRUCCIÓN VERTICAL. UN EDIFICIO NUEVO, UNA ADICIÓN O UNA REFORMA NO PODRÁ SER OCUPADO HASTA QUE EL FUNCIONARIO DE LA CONSTRUCCIÓN HAYA EMITIDO UN CERTIFICADO DE OCUPACIÓN. EL TITULAR DEL PERMISO DEBE LLAMAR Y SOLICITAR EL CERTIFICADO AL FINALIZAR EL PROYECTO.

**EXPIRACIÓN DEL PERMISO:** UN PERMISO SIGUE SIENDO VÁLIDO MIENTRAS LAS OBRAS ESTÉN EN CURSO Y SE SOLICITEN Y REALICEN INSPECCIONES. UN PERMISO PERDERÁ SU VALIDEZ SI LAS OBRAS AUTORIZADAS NO SE INICIAN DENTRO DE LOS 180 DÍAS SIGUIENTES A LA EXPEDICIÓN DEL PERMISO O SI LAS OBRAS AUTORIZADAS SE SUSPENDEN O ABANDONAN DURANTE UN PERÍODO DE 180 DÍAS DESPUÉS DEL MOMENTO EN QUE SE INICIAN LAS OBRAS. UN PERMISO SE CERRARÁ CUANDO NO SE SOLICITEN O REALICEN INSPECCIONES EN LOS 180 DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE EXPEDICIÓN O A LA FECHA DE UNA INSPECCIÓN ANTERIOR. LOS PERMISOS CERRADOS NO SE PUEDEN REEMBOLSAR. EL CARGO POR REABRIR UN PERMISO CERRADO ES DE \$75.

## VI. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE (contratista o propietario)

EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL PAGO DE TODAS LAS TARIFAS Y CARGOS APLICABLES A ESTA SOLICITUD Y DEBE PROPORCIONAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN.

NOMBRE	NÚMERO DE TELÉFONO	NÚMERO CELULAR	
DIRECCIÓN	CIUDAD	ESTADO	CÓDIGO POSTAL
NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL, NÚMERO DE PERMISO DE CONDUCCIÓN o NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTADO	FECHA DE NACIMIENTO		

LA SECCIÓN 23A DE LA LEY DEL CÓDIGO DE CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO DE 1972, 1972 PA 230, MCL 125.1523A, PROHÍBE A UNA PERSONA CONSPIRAR PARA ELUDIR LOS REQUISITOS DE LICENCIA DE ESTE ESTADO EN RELACIÓN CON LAS PERSONAS QUE VAN A REALIZAR TRABAJOS EN UN EDIFICIO RESIDENCIAL O UNA ESTRUCTURA RESIDENCIAL. LOS INFRACTORES DEL ARTÍCULO 23A ESTÁN SUJETOS A MULTAS CIVILES.

**CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** CERTIFICO QUE LA OBRA PROPUESTA ESTÁ AUTORIZADA POR EL PROPIETARIO DEL REGISTRO Y QUE HE SIDO AUTORIZADO POR EL PROPIETARIO PARA PRESENTAR ESTA SOLICITUD. ACEPTO CUMPLIR CON TODAS LAS LEYES APLICABLES DEL ESTADO DE MICHIGAN. TODA LA INFORMACIÓN PRESENTADA EN ESTA SOLICITUD ES EXACTA A MI LEAL SABER Y ENTENDER. POR LA PRESENTE DOY MI CONSENTIMIENTO PARA LA ENTRADA E INSPECCIÓN DE LAS INSTALACIONES POR PARTE DE LOS INSPECTORES DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN HASTA QUE SE EMITA UN CERTIFICADO DE OCUPACIÓN PARA EL PROYECTO.

FIRMA DEL CONTRATISTA: \_\_\_\_\_ NOMBRE IMPRESO: \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO:** CERTIFICO QUE LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN DESCRITOS EN ESTA SOLICITUD SERÁN REALIZADOS POR EL ABAJO FIRMANTE EN MI VIVIENDA UNIFAMILIAR EN LA QUE VIVO O VOY A OCUPAR. ENTIENDO LA LEY PÚBLICA 230 DE 1972, ENMENDADA, EL CÓDIGO RESIDENCIAL DE MICHIGAN, Y ASUMO TODA LA RESPONSABILIDAD DE OBTENER TODAS LAS INSPECCIONES NECESARIAS.

FIRMA DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_ NOMBRE IMPRESO: \_\_\_\_\_

## VII. AGENCIA GUBERNAMENTAL LOCAL PARA COMPLETAR ESTA SECCIÓN

### AUTORIZACIONES DE CONTROL MEDIOAMBIENTAL

	¿Se requiere aprobación?	APROBADO	FECHA	COMENTARIOS	FIRMA
A - ZONIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				
B - DISTRITO DE BOMBEROS	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				
C - CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				
D - CONTROL DEL RUIDO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				
E - EROSIÓN DEL SUELO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				
F - ZONA DE INUNDACIÓN	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				
G - SUMINISTRO DE AGUA	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				
H - SISTEMA SÉPTICO	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				
I - VARIANZA CONCEDIDA	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				
J - OTROS	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				
K - PERMISO DE CIRCULACIÓN	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				

## VIII. VALIDACIÓN - SOLO PARA USO DEL DEPARTAMENTO

USAR GRUPO _____	TARIFA ADMINISTRATIVA _____
USO MIXTO _____	TARIFA BASADA EN LA ZONIFICACIÓN _____
USO INCIDENTAL _____	TARIFA DE INSPECCIÓN DE LA ZONIFICACIÓN _____
TIPO DE CONSTRUCCIÓN _____	TARIFA DE INSPECCIÓN _____
PIES CUADRADOS _____	TARIFA DE REVISIÓN DEL PLAN DE CONSTRUCCIÓN (PR) _____
# DE INSPECCIONES REQUERIDAS _____	TARIFA DE FONTANERÍA / ELECTRICIDAD / MECÁNICA (PR) _____
# DE INSPECCIONES INCLUIDAS _____	TARIFA DE TRABAJO SIN PERMISO (\$150) _____
	<b>TOTAL</b> _____
FIRMA DE APROBACIÓN DEL ADMINISTRADOR DE ZONIFICACIÓN _____	FECHA _____
	FIRMA DE APROBACIÓN DEL OFICIAL DE CONSTRUCCIÓN _____
	FECHA _____

IX. PLANO DEL LUGAR O DE LA PARCELA - PARA USO DEL SOLICITANTE. Por favor, incluya la ubicación de las calles, las vías de acceso y las estructuras existentes. Incluya la ubicación y el número de plazas de aparcamiento, las servidumbres, las líneas de derecho de paso, las distancias de retroceso, la ubicación de cualquier instalación de agua o alcantarillado in situ, los muros de contención, las masas de agua en un radio de 500 pies de la propiedad, las llanuras de inundación de 100 años, los humedales y una flecha hacia el norte. Incluya la distancia entre las estructuras y los límites de la propiedad.

A large grid of graph paper, consisting of 30 columns and 40 rows of small squares, intended for drawing a site plan. The grid is empty and occupies the majority of the page below the instructions.